

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Криворожская средняя общеобразовательная школа**

ПРИКАЗ № 66

от 05.03.2025 г.

с. Криворожье

**Об организации участия в проведении
всероссийских проверочных работ
весной 2025 года в МБОУ Криворожской СОШ**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), в соответствии с приказами минобразования Ростовской области от 04.03.2025 г. № 214 «Об утверждении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ весной 2025 года в Ростовской области», приказа МУ УО Миллеровского района от 04.03.2025 г. № 215 «Об участии в проведении всероссийских проверочных работ весной 2025 года в Миллеровском районе», с целью организованного проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ Криворожской СОШ весной 2025 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ Криворожской СОШ (Приложение 1).
2. Утвердить порядок проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ Криворожской СОШ (Приложение 2).
3. Школьному координатору, ответственному за проведение ВПР, заместителю директора Т. В. Безручко, обеспечить:
 - участие всех обучающихся 4-8, 10 классов весной 2025 года в проведении Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в соответствии с порядком проведения ВПР;
 - необходимые условия для организации и участия в проведении ВПР, соблюдения конфиденциальности и объективности в процессе проверки;
 - своевременную проверку работ учащихся и обработку результатов;
 - получение результатов проверочных работ в разделе «Аналитика») в личном кабинете ФИС ОКО. Сроки получения результатов ВПР – с 16.06.2025 г.
 - передачу работ участников ВПР по окончании проведения ВПР в архив школы.
4. Определить ответственным техническим специалистом, отвечающим за техническое обеспечение процедуры ВПР Ильину Н. А.
5. Определить техническими специалистами, отвечающим за подготовку материалов при проведении ВПР Ильину Н. А., Клокову С. В. и Задыхину М. А.
6. Ответственному техническому специалисту при проведении ВПР Ильиной Н. А. обеспечить:
 - 6.1. Получение инструктивных материалов, протоколов проведения работ, списков кодов участников в личном кабинете в ФИС ОКО.
 - 6.2. Соблюдая конфиденциальность, скачивание комплектов для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО, их распечатку и передачу школьному координатору, ответственному за проведение ВПР. Загрузку формы сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.
7. Школьному координатору, ответственному за проведение ВПР, заместителю директора Т. В. Безручко, обеспечить:
 - внесение необходимых изменений в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР;
 - своевременную загрузку электронной форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе

«ВПР» в течение трех дней от даты проведения работы.

8. Экспертным группам по проверке работ обучающихся обеспечить организацию проверки ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету в соответствии с планом-графиком проведения ВПР **в течение трех дней от даты проведения работы.**
9. Учителям-организаторам обеспечить заполнение протоколов проведения ВПР, выполнение работ участниками, сбор всех комплектов по окончании проведения работы и передачу их школьному координатору, ответственному за проведение ВПР.
10. Учителям-предметникам обеспечить выставление отметок по результатам ВПР обучающимся в классный журнал и дневники.
11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор школы _____ Л. В. Зоренко

С приказом ознакомлены:

Безручко Т. В.
Бордюгова Т. А.
Болдырева Е. А.
Боханова А. В.
Герасименко Л. В.
Голибдовская Ю. Л.
Задыхина М. А.
Зоренко С. Н.
Зоренко Ю. С.
Ильина Н. А.
Лаптурова Л. И.
Орлов Е. А.
Орлова И. Н.
Осипов В. Ю.
Семилякина Л. И.
Сергиенко Т. П.